<mark>/a</mark>

Lista de Solicitu	des				
Información Importa > Las solicitudes qu > Por ningún motivo del pago y omitir la r	ntel: e se registraron y quedaron inconclus duplicar el pago del servicio si ya si nueva referencia.	sas fueron canceladas, favor e había realizado con anteric	de volver a registrar una nu pridad (no pagar 2 veces po	ueva solicitud. or el mismo concepto),	presenta el col
		Lista de trámites so	licitados		
Solicitud	Trámite o Servicio	Situación	Adeudos	Fecha Solicitud	les
			1	I. Agr	egar nu
				S	olicitud

ervicios Web	Mis Solicitudes					Avuda	💄 Mi Cuenta	<mark>ර</mark> Sa
• Nueva So	olicitud							×
Tramites Dis	ponibles							
		A PROFESIONAL						
Enviar Solicit	ud							
Atención! Trá	ámites de Título no dispo	onibles hasta nuevo av	/iso.					
								Cerrar

2. Seleccionar el Trámite "TRAMITES DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL"

Lista de Solicitudes							
Información Importante!: > Las solicitudes que se registraron y quedaron inconclusas fueron canceladas, favor de volver a registrar una nueva solicitud. > Por ningún motivo duplicar el pago del servicio si ya se había realizado con anterioridad (no pagar 2 veces por el mismo concepto), presenta el comprobante del pago y omitir la nueva referencia.							
Lista de trámites solicitados							
Solicitud	Trámite o Servicio	Situación	Adeudos	Fecha Solicitud	Acciones		
TRAMITES DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL	Seleccionar Trámite o Servicio	SE REQUIERE SELECCIONAR TRAMITE O SERVICIO	1 POR VERIFICAR	29/ENE/2021	20		
					I		

3. En el registro de solicitud dar click en "Seleccionar Trámite o servicio"



4. Seleccionar entre "Tramitar Título Profesional" o "Recoger Título Profesional"

1 POR

VERIFICAR

© 2021 - Departamento de Servicios Escolares || ITA.

TRAMITES DE TITULO Y

CEDULA PROFESIONAL

Lista de Solicitudes					Nueva Solicitud		
Información Importante!: > Las solicitudes que se registraron y quedaron inconclusas fueron canceladas, favor de volver a registrar una nueva solicitud. > Por ningún motivo duplicar el pago del servicio si ya se había realizado con anterioridad (no pagar 2 veces por el mismo concepto), presenta el comprobante del pago y omitir la nueva referencia.							
		Lista de tramites solicitados		Fecha			
Solicitud	Trámite o Servicio	Situación	Adeudos	Solicitud	Acciones		
TRAMITES DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL	TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL	SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD	1 POR VERIFICAR	29/ENE/2021	 2 2 2 2 2 2 3 4 4<		
5. En e	l botón	indicado	da	r elic	k nara		

reportar el enlace a la carpeta digital.

Servicios Web	III Mis Solicitudes	Avuda	💄 Mi Cuenta	<mark>ර</mark> Sal
🕀 Almacen	amiento Externo de Documentos			×
URL de la car	peta digital:*			
https://mailita	a-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/control_escolar_aguascalientes_tecnm_mx/ERS63ois1-NJg7er4JV2BJkBZIPshD3JdVqQGmAuKwWAbA			
Guardar				
				Cerrar
	6 Devez el eviene e le comoto divi	4 - 1		

6. Pegar el enlace a la carpeta digital. Verificar que el enlace guardado se encuentre correcto.

Información Importante!: > Las solicitudes que se re > Por ningún motivo duplio del pago y omitir la nueva r	gistraron y quedaron inconclusa car el pago del servicio si ya se referencia.	as fueron canceladas, favor de volver a había realizado con anterioridad (no p Lista de trámites solicitados	a registrar una r pagar 2 veces p	ueva solicitud. or el mismo concepto), presenta el comprobant
Solicitud	Trámite o Servicio	Situación	Adeudos	Fecha Solicitud	Accior

7. En el botón indicado dar click para dar seguimiento a las notificaciones de la revisión de los documentos de la carpeta digital.

vicios Web © Ver Ade	Mis Solicitudes			ව Avuda 💄 Mi Cuenta 😃
Situación	Departamento	Descripción del Adeudo	Fecha de Actualización	Contacto
CON ADEUD	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLA	ARES FALTA FIRMA EN DOCUMENTO ANEX 3	KO 2021-01-29 13:59:14	servicios.estudiantiles@aguascalientes.tecnm.m 449 910 50 02 ext. 140
N Ti	os adeudos se encuentren liberados el Departame ue presentarte en las instalaciones del instituto para ol respuesta 2 días hábiles.	nto de Servicios Escolares procederá a autorizar el pago corres otener la liberación de los adeudos, en caso de no obtener actu	spondiente al trámite solicitado. Ializaciones en el tiempo determinado	comunícate al área correspondiente.
				Cerrar
			VENHGAN	
	8. Verifica	ar las notificad	ciones de	e adeudos y
	corregir los	s documentos	en la ca	rneta digital
		s documentos		peta aigitai

rvicios Web	II Mis Solicitudes			🗿 Avuda 🔺 Mi Cuenta 😃 Sa
👁 Ver Ade	eudos			×
Situación	Departamento	Descripción del Adeudo	Fecha de Actualización	Contacto
SIN ADEUDO	D DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	NO ADEUDOS	2021-01-29 13:59:56	servicios.estudiantiles@aguascalientes.tecnm.mx 449 910 50 02 ext. 140
N Ti	los adeudos se encuentren liberados el Departamento de ue presentarte en las instalaciones del instituto para obtener respuesta 2 días hábiles.	e Servicios Escolares procederá a autorizar el pago co r la liberación de los adeudos, en caso de no obtener a	rrespondiente al trámite solicitado. actualizaciones en el tiempo determinado co	municate al área correspondiente.
				Cerrar
			VERHOAR	

9. Cuando la notificación se encuentre "SIN ADEUDO", deberá esperar un máximo de 1 día hábil para la autorización del trámite.

Lista de Solicitudes					
Información Importante!: > Las solicitudes que se reg > Por ningún motivo duplic del pago y omitir la nueva re	gistraron y quedaron inconclusa ar el pago del servicio si ya se eferencia.	as fueron canceladas, favor de había realizado con anteriorid	volver a registrar una i lad (no pagar 2 veces p	nueva solicitud. or el mismo concepto)	, presenta el comprobante
		Lista de trámites solic	itados		
Solicitud	Trámite o Servicio	Situación	Adeudos	Fecha Solicitud	Accione
TRAMITES DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL	TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL	SOLICITUD AUTORIZADA	NINGUNO	29/ENE/2021	8

10. Cuando la situación de la solicitud indique "SOLICITUD AUTORIZADA", podrá descargar la ficha de pago bancario y tendrá acceso a agendar su cita.